

La Comisión para Compensación Equitativa y Gastos de Mudanza
Solicitud para Subvención de Compensación Equitativa - 2024
 (Formulario incompleto será devuelto)

Fecha de Aplicación _____ Período de Subvención: _____ a _____
 Nombre del Pastor: _____ Teléfono (Casa): _____ (Trabajo): _____
 Dirección: _____
 Dirección E-Mail _____

MEMBRÍA CONFERENCIA DE PASTOR:

- Plena Conexión Miembro Asociado Miembro Provisional
 Pastor Local Licenciado Otra Denominación Otra _____

COMPENSACIÓN PAGADA POR EL CARGO PASTORAL: (no incluir la cantidad solicitada)					
Nombre de Iglesia(s) (cada iglesia si hay mas que una en el cargo pastoral)	Número de Miembros	Subsidio de Vivienda (Casa Pastoral)	Número de Asistentes	Salario Base	Iniciales del Presidente de la SPRC
Total (añadir las líneas del salario base) ENTER THIS AMOUNT ON LINE "E" BELOW	Deja Vacío				Deja Vacío

CÁLCULO DE LA COMPENSACIÓN BASE MÍNIMA:

(Please refer to table on reverse side for Minimum Base Compensation and additions for number of years of service)

- A. **Compensación Base Mínima**
(instrucciones se encuentran al otro lado) \$ _____
- B. **Compensación Adicional por años de servicio**
(instrucciones se encuentran al otro lado) \$ _____
- C. **Compensación Adicional por un cargo multipuntual**
(instrucciones de encuentran al otro lado) \$ _____
- D. **Compensación Base Mínima Total que se debe al pastor**
(añade A + B + C) \$ _____
- E. **Salario Base Pagada por la(s) iglesia(s) local(es)**
(igual a lo que aparece en la tabla arriba) \$ _____
- F. **Cantidad Solicitada del Fondo de Compensación Equitativa**
(D - E) Note: La cantidad NO PUEDE SER más que 50% de línea D \$ _____

Información Adicional: (Consulte la política conferencial de Compensación Equitativa)

- ¿Se aprobó la compensación pastoral en la Conferencia de Cargo? SÍ NO Fecha _____
- ¿Realizaron una campaña de mayordomía durante el año pasado? SÍ NO
- ¿El nivel de reembolso para gastos ministeriales es igual a 13% o más que la compensación pastoral? SÍ NO \$ _____
- ¿Se pagaron las benevolencias del apoyo ministerial, servicio mundial, y de la conferencia el año pasado? SÍ NO
- ¿Si no es la primera solicitud, ha aumentado el cargo la cantidad pagada al pastor de por lo menos 10%? SÍ NO
- ¿Está incluido el reporte financiero o presupuesto indicando los ingresos y gastos de la iglesia para este año y el año pasado? SÍ NO

Si la respuesta a cualquiera pregunta arriba es «NO», se debe explicar en la carta del Superintendente.

Número de años este cargo pastoral ha recibido Compensación Equitativa: _____
 Número de personal pagado (no clerical): Tiempo Completo _____ Tiempo Parcial _____
 Valor de fondos sin restricciones \$ _____
 Firma del Presidente de Finanzas _____ Firma del Pastor _____

Firma del Distrito Superintendente _____

INSTRUCCIONES (1 a 7)

1. Usa figuras anuales en esta solicitud aún si la solicitud es para un año incompleto.
(Nota: Solicitudes que incluyen más que un año serán rechazadas.)
2. Aquí se encuentra el horario oficial para 2024 para la Compensación Base Mínima - Línea A.

NIVELES MINIMOS DE COMPENSATION ADOPTADOS PARA 2024	
\$45,750	Miembros de la Conferencia Annual en Plena Conexión o Provisionales
\$42,550	Miembros Asociados de la Conferencia Annual
\$39,020	Pastor Local Licenciado o Pastor Aprobado de Otra Denominación

3. Para calcular compensación adicional para años de servicio (línea B al otro lado) usa esta tabla. Cada cálculo se ha redondeado al dólar aproximado.

COMPENSACIÓN ADICIONAL PARA AÑOS DE SERVICIO RENDIDO				
Año	Cantidad		Año	Cantidad
1	\$0		11	\$750
2	\$75		12	\$825
3	\$150		13	\$900
4	\$225		14	\$975
5	\$300		15	\$1,050
6	\$375		16	\$1,125
7	\$450		17	\$1,200
8	\$525		18	\$1,275
9	\$600		19	\$1,350
10	\$675		20 o más	\$1,425

4. Compensación Adicional para un Cargo Multipuntual (línea C al otro lado) son \$200 para la segunda iglesia y luego \$100 por cada iglesia demás.
5. Para ser elegible a participar, cada cargo debe mostrar señas de viabilidad, inclusive, entre otros:
 - a) Se recomienda un promedio de asistencia al culto de por lo menos 45. Para las iglesias con menor asistencia, el superintendente de distrito presentará por escrito su entendimiento de las razones de la viabilidad del cargo.
 - b) Llevar a cabo un programa de administración para todos los miembros cada año.
 - c) Aumentar la cantidad que la iglesia local está pagando por la compensación del pastor en al menos un 10 % por año
 - d) Adoptar un plan de reembolso responsable para los gastos profesionales de un pastor que sea al menos el 13% de la compensación total
 - e) Se espera que cada iglesia pague las asignaciones de Servicio Mundial/Conferencia en su totalidad. Se espera que cualquier iglesia que pague menos del 100% aumente la cantidad de asignaciones de Servicio Mundial/Conferencia en no menos del 10% por año mientras recibe asistencia.
 - f) Describir el campo misionero hacia el cual la iglesia o cargo se relaciona y cuáles metas específicas misioneras, estrategias, y planes tiene la iglesia para alcanzar aquel campo misionero.
 - g) Pagar el seguro de salud del pastor y la facturación directa de la pensión según la política de la Conferencia Annual. El superintendente de distrito debe explicar por escrito el incumplimiento de cualquiera de estas condiciones.
6. Las solicitudes de compensación equitativa deberán presentarse de acuerdo con el siguiente formato estandarizado establecido por la Comisión:
 - a) Una carta de presentación del superintendente de distrito, que explicará cualquier circunstancia atenuante, especialmente para solicitudes que excedan la póliza máxima de 3 años y/o cargos que están disminuyendo en la membresía y/o no pagan las asignaciones en su totalidad. La carta de presentación tendrá cuatro (4) anexos:
 - b) Formulario de solicitud con las iniciales de los presidentes de SPRC y firmado por los presidentes de finanzas, el clero y el SD
 - c) Una copia del estado financiero del año anterior del cargo que incluya ingresos y gastos y todos los fondos disponibles al final del año
 - d) Un breve resumen de la visión y metas del cargo para el próximo año
 - e) Una copia del presupuesto del próximo año
7. Las solicitudes deben ser enviadas por la iglesia o el Superintendente del Distrito a Nan Pyle a npyle@riotexas.org. Solicitudes que no se entregan de acuerdo a las instrucciones serán devueltos para ejecución correcta.